**CSU02 – Gerenciar Blocos**

**Seção**: Principal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Médio e Prioridade Alta). | |
| **Sumário** | O administrador do sistema precisa cadastrar um espaço, visualizar, editar ou excluir. | |
| **Atores Primários** | Administrador do Sistema. | |
| **Atores Secundários** | - | |
| **Pré-condição** | O ator fez a rotina de autenticação no sistema conforme o caso de uso CSU22-Autenticar no sistema.  O ator fez a rotina de cadastramento de condomínio conforme o caso de uso CSU1- Gerenciar condomínios. | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. 1. Ator seleciona a opção Espaços. | | 1. Sistema exibe uma lista com os ambientes cadastrados e mostra um menu com as opções disponíveis: 2. Blocos – ver seção Gerenciar blocos; 3. Áreas públicas – ver CSU05; 4. Moradias – ver CSU15; |

**Seção:** Gerenciar blocos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Ator poderá criar referências a novos prédios e cadastrar as informações, assim como visualizar, editar e excluir um prédio já cadastrado. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibirá uma lista com todos os condomínios cadastrados. |
| 1. O Ator seleciona o condomínio que deseja. | | 1. Sistema exibe os blocos do condomínio selecionado e um menu com as opções Novo, Visualizar, Editar, Excluir e Voltar. Todos desabilitados exceto o primeiro e o último. |
| 1. Ator seleciona um dos blocos. | | 1. Sistema habilita botões que até então estavam desabilitados. |
| 6. Ator clica na opção desejada. | | 7. Caso a opção seja:  a) Novo – ver seção Novo bloco;  b) Visualizar – ver seção Visualizar informações do bloco;  c) Editar – ver seção Editar informações do bloco;  d) Excluir – ver seção Excluir bloco;  e) Voltar – volta para a tela anterior. |

**Seção:** Novo bloco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Insere os dados do novo bloco. | |
| **Fluxo Principal** | | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema | |
| 1. Ator seleciona opção Novo. | | 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados do novo prédio (ver DD - Residential Life). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar | |
| 3. Ator informa os dados e seleciona uma das opções. | | 4. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados informados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. | |
| **Fluxo Exceção** | | | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3.  **Linha 4.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 3. | | | |

**Seção:** Visualizar informações do bloco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Visualizar os dados do bloco. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| * 1. Ator seleciona o bloco que deseja e clica na opção Visualizar. | | * 1. Sistema exibe formulário com os dados referente ao bloco selecionado (ver DD - Residential Life) acompanhado das opções:  1. Editar 2. Voltar |
| * 1. Ator seleciona uma das opções. | | * 1. Caso a opção seja:   a) Editar – ver seção Editar informações do bloco;  b) Voltar – Volta à tela anterior. |

**Seção:** Editar informações do bloco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Editar os dados de um bloco. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona o bloco que deseja e clica na opção Editar. | | 2. Sistema exibe formulário editável com os dados referentes ao bloco selecionado (ver DD - Residential Life). Assim como as opções:  a) Salvar  b)Voltar |
| 3. Ator edita campos que desejar. | | 4. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3.  **Linha 4.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 3. | | |

**Seção:** Excluir bloco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Exclui um bloco já cadastrado. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona o bloco que deseja e clica na opção Excluir. | | 2. Sistema exibe mensagem de confirmação de Login/Senha, além dos botões:  a) Voltar  b) Ok |
| 3. Ator informa login e senha. | | 4. Caso o Ator tenha escolhido a opção Ok, o sistema verifica validade dos dados, exclui o bloco e exibe a mensagem “Exclusão realizada com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 4**: Login ou senha do usuário inválidas. Sistema deve informar a mensagem: “Login/Senha do usuário inválido” e retorna para o passo 3. **Linha 4.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 3. | | |

**Seção:** Gerenciar áreas públicas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Ator poderá criar referências às áreas públicas e cadastrar as informações, assim como visualizar, editar, excluir. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe a lista dos condomínios cadastrados |
| 2. Ator seleciona um dos condomínios listados. | | 3. Sistema exibe uma lista com todas as áreas cadastrados e um menu com as opções Novo, Editar, Excluir, Gerenciar Status e Voltar. Todas desabilitadas exceto a primeira e a última. |
| 4. Ator seleciona a área que deseja. | | 5. Sistema habilita as opções que estavam desabilitadas. |
| 6. O Ator seleciona a opção desejada. | | 7. Sistema mostra um menu com as opções disponíveis:  a) Novo – ver seção Nova área pública;  b) Editar – ver seção Editar informações de área pública;  c) Excluir – ver seção excluir área pública;  d) Gerenciar status – ver seção Gerenciar status;  e) Voltar – volta para a tela anterior. |

**Seção:** Nova área pública.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumário** | Insere os dados de uma nova área pública. | | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados doespaço (Nome, Local, Tamanho e Valor do Pagamento). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator informa os dados da área pública. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Editar informações da área pública.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Editar os dados de uma área pública. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário editável com os dados referentes a área pública selecionada (Nome, Local e Tamanho). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator edita campos que desejar. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Excluir área pública.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Exclui uma área pública já cadastrada. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe mensagem de confirmação de Login/Senha, além dos botões:   1. Voltar 2. Ok |
| 2. Ator informa login e senha. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Ok, o sistema verifica validade dos dados, exclui aréa pública e exibe a mensagem “Exclusão realizada com sucesso.” .Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 3**: Login ou senha do usuário inválidas. Sistema deve informar a mensagem: “Login/Senha do usuário inválido” e retorna para o passo 2. **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Gerenciar Status.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Gerencia o status da cada área pública. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário com os dados referentes a área pública selecionada (Estado, De(data) Até (data)). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator preenche os campos. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Ok, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Gerenciar moradias.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Ator poderá criar referências as moradias e cadastrar as informações, assim como visualizar, editar, excluir. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Moradias. | | 2. Sistema exibe uma lista com todos os condomínios cadastrados. |
| 3.Ator seleciona um condomínio. | | 4. Sistema exibe uma lista com todos os blocos existentes no condomínio selecionado. |
| 5. Ator seleciona um dos blocos listados. | | 6. Sistema exibe um menu com as opções Novo, Visualizar, Editar, Excluir e voltar. Todas desabilitadas exceto a primeira e a última. |
| 7. Ator seleciona a moradia que deseja. | | 8. Sistema habilita as opções que estavam desabilitadas. |
| 9. O Ator seleciona a opção desejada. | | 10. Sistema mostra um menu com as opções disponíveis:  a) Novo – ver seção Nova moradia;  b) Visualizar – ver seção Visualizar informações de moradia;  c) Editar – ver seção Editar informações de moradia;  d) Excluir – ver seção Excluir informações de moradia;  e) Voltar – volta para a tela anterior. |

**Seção:** Nova moradia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumário** | Insere os dados de uma nova moradia. | | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados da moradia (Prédio, Andar, Número, tipo e Quantidade de Veículos Permitidos). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator informa os dados da moradia. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Visualizar informações de moradia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Visualizar os dados de uma moradia. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário com os dados referentes a moradia selecionada (Prédio, Andar, Número, tipo e Quantidade de Veículos Permitidos), acompanhado das opções:  a) Editar  b) Voltar. |
| 2. Ator seleciona uma das opções. | | 3. Caso a opção seja:  a) Editar – ver seção Editar informações de moradia;  b) Voltar – Volta à tela anterior. |

**Seção:** Editar informações de moradia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Editar os dados de uma moradia. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário editável com os dados referentes a moradia selecionada (Prédio, Andar, Número, tipo e Quantidade de Veículos Permitidos). Além das opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator edita campos que desejar. | | 1. 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados informados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso” . Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Excluir moradia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Exclui uma moradia já cadastrada. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe mensagem de confirmação de Login/Senha. Além das opções:  a) Ok  b) Voltar |
| 2. Ator informa login e senha. | | 1. 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Ok, o sistema verifica validade dos dados, exclui o condomínio e exibe a mensagem “Exclusão realizada com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 3**: Login ou senha do usuário inválidas. Sistema deve informar a mensagem:“Login/Senha do usuário inválido” e retorna para o passo2. **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
|  |  |  |